

Leje af fælleshuset i AB Strandgården II

Lejer får adgang til service, bestik, serveringsservice og køkkenredskaber til madlavning mm. for selskaber op til 60 personer. Der er desuden adgang til komfur/ovn, opvaskemaskine, kaffemaskine, termokander, elkedel og musikanlæg. Der er ligeledes køleskab og fryser.

Service, bestik og køkkenredskaber skal efter brug efterlades rent i skabene efter de anvisninger som forefindes og hvor det hører til.

Overholdes ovennævnte ikke, koster det kr. 50,- pr. skab der skal bringes i orden.

Der må IKKE spilles højt musik for åbne vinduer og døre, færden på terrænet skal foregå stille og roligt og med hensyn til naboerne. (Husorden i entré). Musik skal fra midnat foregå moderat/lavt – HUSK, kun for lukkede vinduer og døre!

Lejer medbringer selv; **kaffefiltre, viskestykker, karklude, toiletpapir, håndsæbe, håndklæder til toiletter og sække til restaffald.**

- Komfur og ovn skal rengøres efter brug, dette gælder også bradepander, gryder/pander og fade.
- Termokander skal rengøres inden de sættes på plads.
- Køleskab og fryser skal tømmes, afrimes og slukkes.
- Opvaskemaskine skal tømmes for vand og ristene skal være rengjorte

Vinflasker, andet glas, pap og dåser må ikke komme i affaldscontaineren – det skal lejer selv bortskaffe.

Gulvene skal fejes og vaskes, bordene ryddes (og opstilles som de stod) og stolene placeres på bordene med benene opad. Gulvet i festlokalet må **kun** vaskes i neutralt opvaskemiddel. Toiletterne skal rengøres og toiletspand tømmes.

Der må ikke ophænges eller klæbes på væggene.

Alle skader, mærker eller pletter på gulv og vægge, og andet ødelagt inventar erstattes via depositum/på lejers regning. Ituslåede/ødelagte genstande bedes gemt til optælling og ikke smides ud!

Fælleshuset skal efterlades i samme rengjorte stand som ved overtagelsen!! Er der ikke rengjort, vil lejer miste hele sit depositum.

Nøglen skal afleveres i postkassen i Strandgården 142, dagen efter festen og senest kl. 18 (hvis ikke andet er aftalt). Hvis nøglen bortkommer hæfter lejereren for omstilling af alle yderdøre.

Kvittering for modtagelse af nøgler og accept af ovenstående lejevilkår:

Lejer:

Dato: