**Andelsboligforeningen Strandgården II**

**Fordeling af arbejdsopgaver i bestyrelsen:**

**Birgitte**

* Indkaldelse og referater af de månedlige bestyrelsesmøder
* Kontakt til håndværkerne

Bestilling af håndværkere **skal** gå gennem Birgitte, hvis noget foreningen skal betale for.

Bestiller man selv en håndværker, **UDEN** at have grønt lys fra Birgitte, så er det for egen regning. Med mindre det er en akut opstået skade, hvor skaden skal udbedres med det samme.

**Charlotte**

* Kontakt til administrator
* Regnskaber og økonomi
* Venteliste til carporte

**Katja**

* Foreningens repræsentant i Fællesarealforeningen
* Vedligeholdelse af foreningens hjemmeside**: strandgården2.go2net.dk**

**Kristian**

* Tovholder for foreningens fællesarbejde
* Kontaktperson til Torben fra Strandens Hus og Have
* Varmeregnskab

**Sonja**

* Bestyrelsens repræsentant i forbindelse med køb og salg af boliger

**Venteliste til foreningens andelsboliger – Kontakt venligst:**

**Sven Westergaards Ejendomsadministration A/S**[Store Kongensgade 24B · DK-1264 København K](https://maps.google.com/?q=Store+Kongensgade+24B+%C2%B7+DK-1264+K%C3%B8benhavn+K&entry=gmail&source=g)  
Telefon +45 33 13 78 00 · [www.swe.dk](http://www.swe.dk/)

----------------------------------------------------------Ejendomsadministrator **Soffi Bonde**

Direkte 33 76 47 40

E-mail [ssb@swe.dk](mailto:ssb@swe.dk)

Opdateret den 4.12.19